



Образец на публична покана по чл. 51 от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „Хрътките“ ООД		
Адрес: ж.к. Света троица бл. 358 ап 74 ет. 21		
Град: София	Пощенски код: 1408	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Любомир Георгиев Танев	Телефон: +359 885 988 596	
Електронна поща: projects@360mag.bg	Факс: Неприложимо	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.360mag.bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): 63.12 Web-портали
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG16RFOP002-1.001-0434-C01 Внедряване на система за интегрирана платформа за стимулиране на алтернативния и екстрем туризъм и спорт, финансиран от Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Хрътките“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: Област Монтана/ Община Монтана/ град Монтана/ бул. Трети март 78 код NUTS: BG312	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Разработване, доставка и въвеждане в експлоатация на следния специализиран софтуер, представляващ дълготраен нематериален актив: Иновативна технологична платформа за стимулиране на алтернативен и екстремн туризъм и спорт - 1 брой“		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> 30211300-4 Компютърни платформи		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции	за всички обособени позиции

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Разработване, доставка и въвеждане в експлоатация на следния специализиран софтуер, представляващ дълготраен нематериален актив: Иновативна технологична платформа за стимулиране на алтернативен и екстрем туризъм и спорт - 1 брой X 430 000 лева = 430 000 лева без ДДС

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : **430 000 лева без ДДС**

или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци **8 месеца** или дни: (от сключване на договора), но не по-дълъг от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ, който изтича на **18.01.2018 г.**

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение): По настоящата процедура се изисква гаранция за добро изпълнение в размер на 5% от стойността на договора за изработка. Счита се за отказ от сключване на Договора за изработка, когато участникът в процедурата не внесе определената гаранция за добро изпълнение преди крайния срок за подписване на договора. Внасянето на гаранцията се доказва с представяне на документи за внесена гаранция за добро изпълнение – оригинал на банкова гаранция в полза на „Хрътките“ ООД или заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ копие от преводно нареждане за извършения банков превод в полза на „Хрътките“ ООД или вносна бележка по долупосочената банкова сметка на „Хрътките“ ООД. Когато кандидатът избере гаранцията за добро изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на

възложителя и че е със срок на валидност – най-малко срока на изпълнение на договора.

Банка: Общинска Банка АД
IBAN: BG30SOMB91301047781401
BIC: SOMBBGSF

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

- **Авансово плащане – 50% от стойността на договора за изработка, до 3 (три) месеца от датата на подписване на договора и издаването на оригинална фактура от Изпълнителя;**

- **Междинно плащане - 40% от стойността на договора за изработка, в срок до 2 (два) календарни месеца след издаването на оригинална фактура от Изпълнителя и получаването от страна на Възложителя на писмено известие от Изпълнителя с готовност за доставка на дълготрайния актив.**

- **Окончателно плащане - 10% от стойността на договора за изработка, в срок до 2 (два) календарни месеца след издаването на оригинална фактура от Изпълнителя и приключени разработка, доставка и въвеждане в експлоатация на дълготрайния актив, което се извършва с приемането на доставката от Възложителя, удостоверено с подписването на двустранен приемо-предавателен протокол за доставки по образец на Управляващия Орган без забележки.**

III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)

Договорът за изпълнение може да бъде изменен или допълнен на основанията, посочени в чл.10 от ПМС 160/01.07.2016 г., след писмено съгласуване с Управляващия орган.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

В случай на забава в извършването на доставките, в сила влизат условията, посочени в чл. 9 в Проекта на договора, част от настоящата Публична покана:

Чл. 9. /1/ В случай на забава в извършването на доставките, предмет на настоящия договор, след срока, уговорен в чл. 2, изр. 1 по-горе, независимо от продължителността на забавата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ връщане на получените плащания съобразно чл. 8 по-горе, както и неустойка в размер на 100% от стойността на възнаграждението, уговорено в чл. 7 от настоящия договор.

/2/ В случай на забава в извършването на доставките, предмет на настоящия договор, след уговорения между страните срок, продължила повече от 1 /един/ месец, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали настоящия договор. В

този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи връщане на полученото съобразно чл. 8 по-горе, както и неустойката, уговорена в предходния параграф.

/3/ В случай на неизпълнение в уговорения срок, на което и да е от задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 5 по-горе, последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 000 /десет хиляди/ лева за всеки случай на неизпълнение.

/4/ Независимо от уговорените неустойки и от използване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл. 4 по-горе, в случай, че действително претърпените вреди, включително, но не само загубено финансиране в резултат на действията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, надвишават размера на всички суми, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси обезщетение по общия ред.

/5/ В случай на забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на задължението по чл. 3 ал.3 по-горе, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 5 000 /пет хиляди/ за всеки ден забава до изпълнение на съответното задължение.

/6/ В случай на забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задължението по чл. 3 ал.4 по-горе от посочените срокове в таймлайна към Техническа документация за Agile Development, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5 000 /пет хиляди/ лева за всеки ден на забава от посочените срокове.

Чл. 10. В случай на забава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за плащане на някоя от сумите по чл. 8 по-горе, последният дължи неустойка в размер на 0.01 % от стойността на забавената сума за всеки ден забава, но не повече от 10 % от стойността на възнаграждението по чл. 7 от настоящия договор.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус	
Изискуеми документи:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. 3. Други документи - в случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, следва да се представи Договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и да се предоставят документите по т. 1 и 2 за всяко лице от обединението. 	
III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
Отчет за приходите и разходите (или еквивалент) като съставна част от годишния финансов отчет за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е	Общият оборот на кандидата за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, да е най-малко равен на 2 пъти прогнозната стойност

започнал дейността си – копие заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.	на обекта на процедурата, за който се кандидатства.
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1. Документ, удостоверяващ въведена в предприятието на кандидата сертифицирана Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент - копие на валиден сертификат, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.</p> <p>2. Документ, удостоверяващ въведена в предприятието на кандидата сертифицирана Система за управление на информационната сигурност по стандарт ISO 27001 или еквивалент - копие на валиден сертификат, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.</p> <p>3. Документи, удостоверяващи, че ключовият експерт – Ръководител на разработката, притежава Висше образование в областта на ИКТ – копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“ на дипломи за завършено образование или за придобита научна степен, и сертификати за придобита квалификация. Представя се и копие на валиден Сертификат за Agile Project Management, или еквивалент, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.</p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p>1. Кандидатът трябва да разполага с внедрена в своето предприятие сертифицирана Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент.</p> <p>2. Кандидатът трябва да разполага с внедрена в своето предприятие сертифицирана Система за управление на информационната сигурност по стандарт ISO 27001 или еквивалент.</p> <p>3. Кандидатът следва да предложи един ключов експерт – Ръководител на разработката, във връзка с изпълнението на обекта на процедурата. Минимални изисквания за лицето: Образование – Висше, в областта на ИКТ - „Технически науки“ и/или „Природни науки, математика и информатика“ и/или еквивалент, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, уредени в ПМС 125 от 2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в области</p>

еквивалентни на посочените. Експертът трябва да притежава и Сертификат за Agile Project Management, или еквивалент.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		<input type="checkbox"/>	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл		<input type="checkbox"/>	
оптимално съотношение качество – цена		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Предложена цена	30%		
2. Гаранционен срок	5%		
3. Техническо съответствие	60%		
4. Време за отстраняване на повреда	5%		

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP002-1.001-0434-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 19/04/2017 (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до 00:00 часа на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1 <http://www.eufunds.bg> - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС

2. www.360mag.bg - (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: **6 (шест)** или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: **20/04/2017** (dd/mm/yyyy)

Час: **10:00** часа

Място (когато е приложимо): „Хрътките“ ООД, град София, пл. „Петко Р. Славейков“, 11, ет. 4, офис 8-9.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;
3. Други документи - **в случай, че кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, следва да се представи Договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и да се предоставят документите по т. 1 и 2 за всяко лице от обединението.**

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. Отчет за приходите и разходите (или еквивалент) като съставна част от годишния финансов отчет за последните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – копие заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.*):

1. Документ удостоверяващ въведена в предприятието на кандидата сертифицирана Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент - копие на валиден сертификат, заверен от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.

2. Документ удостоверяващ въведена в предприятието на кандидата сертифицирана Система за управление на информационната сигурност ISO 27001 или еквивалент - копие на валиден сертификат, заверен от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.

3. Документи, удостоверяващи, че ключовият експерт – Ръководител на разработката, притежава Висше образование в областта на ИКТ – копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала” на дипломи за завършено образование или за придобита научна степен, и сертификати за придобита квалификация. Представя се и копие на валиден Сертификат за Agile Project Management, или еквивалент, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):

1. а) **Във връзка с Показател 3 „Техническо съответствие“, посочен в Методиката за оценка, Кандидатът представя:**

За T1:

- концепция за визуализация в статичен и интерактивен вид на **desktop and mobile wireframes**:

- статични **wireframes** – в pdf/jpg формат

- интерактивни **wireframes** – формат HTML страници

Всички wireframes са на английски език и включват примерни текстове и съдържание.

За T2:

- **Описание на логическите процеси – в pdf/jpg формат.**

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.